

## 高松商工会議所会館ご使用の流れ

初回のみ

新規利用登録

• 2ページ

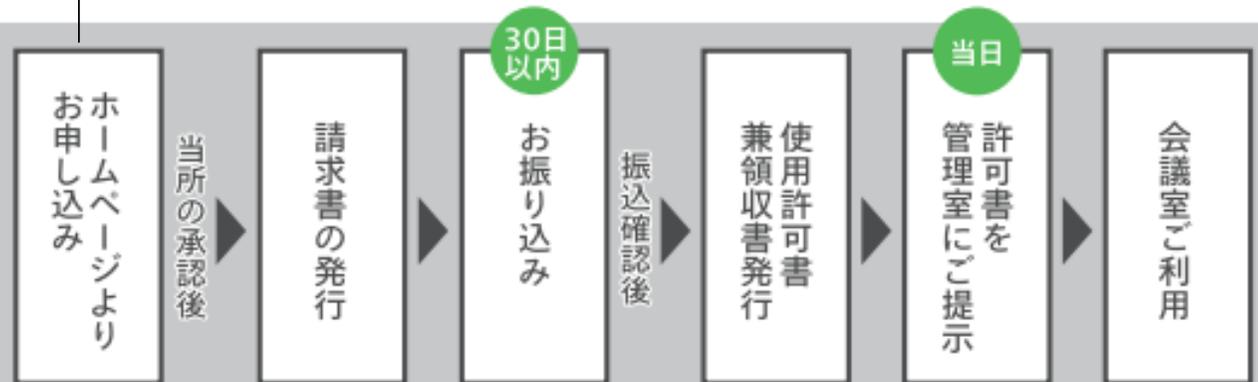
当所承認後

仮パスワードの発行

• 4ページ

予約システムよりお申込み

• 5ページ



※入金がない場合は、キャンセル扱いとなります。

※次の団体の支払いについては、後払いをすることができます。

- ・国、地方公共団体が使用料を支払う場合
- ・国又は地方公共団体が実質的に実務を行っている大会・学会等の実行委員会が使用料を支払う場合

## 新規利用登録

初めてご利用の方はお手続きください。



① **利用登録**をクリックしてください。

② 表示される**利用規約**をご確認ください。**同意**ボタンを押すと利用者情報入力画面が表示されます。

③ 利用者情報を入力してください。

④ 入力後**確認**ボタンを押してください。

高松商工会議所会館施設予約システム

ご利用の手引き

利用登録申し込み

内容が確認の上、よろしければ「登録」ボタンを、確認する場合は「修正」ボタンを押してください。

利用者名等

所属区分	個人	団体
氏名	高松商工会議所	氏名
フリガナ	たかまつしょうこうかい	フリガナ
住所		住所
郵便番号		郵便番号
電話番号		電話番号
メールアドレス		メールアドレス
パスワード		パスワード
確認		確認
フリガナ		フリガナ
住所		住所
郵便番号		郵便番号
電話番号		電話番号
メールアドレス		メールアドレス
パスワード		パスワード
確認		確認

登録ボタン

⑤入力内容を確認後、登録ボタンを押してください。



高松商工会議所会館施設予約システム

ご利用の手引き

利用登録申し込み

入力内容が正しいことを確認し、登録ボタンを押してください。

所属区分	個人
氏名	高松商工会議所
フリガナ	たかまつしょうこうかい
住所	
郵便番号	
電話番号	
メールアドレス	hokumitokai@ipc.jp
パスワード	

下記の内容が送信されました。  
受付番号：12040301004700

高松商工会議所会館施設予約システム

ご利用の手引き

利用登録お申し込みの確認

ご利用申し込みを受け付けました。  
受付内容を審査後、登録したメールアドレスに結果を通知します。  
それまでお待ちください。

⑥登録したメールアドレスにURLが届きます。  
URLをクリックする事で登録申請受付完了です。

メールが届かない場合は、メールアドレスが間違っている可能性があります。当所までご連絡ください。  
087-825-3501(会員活動推進課)

登録申請受付完了後、当所にて記載内容を確認します。当所の承認が得られた後、利用者IDと仮パスワードをご登録のメールアドレスに送信します。

ID・パスワードの発行までに数日かかることもありますので、お急ぎの場合はご連絡ください。

## 仮登録から本登録への切り替え



①メールもしくはユーザー登録通知書に記載のユーザーIDと仮パスワードを使ってログインしてください。

②パスワードの変更をしてください。  
※数字と英小文字を使用、8～12文字

③ログイン後マイページで連絡先登録内容をご確認ください。  
今後変更がある場合も、こちらから手続きできます。

## 予約方法

### 高松商工会議所会館施設予約システム


 **空き状況の確認**
 申込トレイ
  予約申込一覧



施設の空き状況 :: 【高松商工会議所】

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

カレンダーを開く ▼ 再検索・選択クリア

高松商工会議所会館施設 施設詳細

2025(令和7)年8月14日(木)

<< 1ヶ月前 << 1週間前 < 1日前 本日 > 1日後 >> 1週間後 >> 1ヶ月後 >>

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
大ホール (306人)			○				○				○		
配膳室			○				○				○		
201会議室 (63人)			○				○				○		
202会議室 (30人)			選択				選択				○		
401会議室 (48人)			○				○				○		
402会議室 (30人)			○				○				○		
403会議室 (16人)			○				○				○		
501会議室 (96人)			○				○				○		

 申込トレイに入れる

●	空き	○	空き (インターネット予約受付中)
×	予約済	×	予約済 (インターネット予約受付中)
-	受付期間外	■	インターネット予約不可 休憩・保守

① **空き状況の確認**をクリックしてください。

※使用日当日～10日前はシステムでの予約はできませんので、ご連絡ください。

② ご希望の日を指定し、予約したい部屋・時間の○印をクリックして選択してください。

③ 選択がすべて終わったら**申込トレイ**に入れてください。

※複数日ご希望の場合は日毎に申込トレイに入れてください。

申込トレイ :: 【高松商工会議所】

**申込内容**

●は、入力必須項目です。  
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分 ●  催事詳細 ●

使用内容 ●

使用施設 高松商工会議所会館施設 202会議室

使用日時 2025(令和 7年 8月 14日 (木) 9:00 - 17:00)

使用人数 ●

使用目的 ●

料金 11,550円 申込状況 予約

**情報入力**

設備器具

申込み

申込を続ける

④ **催事区分** **催事詳細** **使用内容**を入力後、**情報入力**ボタンを押してください。

※時間の延長等ご希望ございましたら、使用内容に記載もしくは当所までお電話ください。  
087-825-3501(会員活動推進課)

申込情報入力 :: 【高松商工会議所】

使用施設 高松商工会議所会館施設 202会議室

使用日時 2025(令和 7年 8月 14日 (木) 9:00 - 17:00)

使用人数  人

入館時間(例 13:00)

退館時間(例 17:00)

使用目的

イベント 会議 試験

控室 設置・準備

加算

家賃料・入場料等を徴収する催物、物品販売、異動等、研究会等に使用【20%】

他の申込も同じ設定にする。

戻る 確定

⑤ **使用人数**を入力し、**使用目的**を選択してください。  
入場料等を徴収する場合は加算を選択し、**確定**ボタンを押してください。

申込トレイ :: 【高松商工会議所】

**申込内容**

●は、入力必須項目です。  
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分 ● 会議 催事詳細 ● 会議・ミーティング

使用内容 ● 会議

使用施設 高松商工会議所会館施設 202会議室

使用日時 2025(令和 7年 8月 14日 (木) 9:00 - 17:00)

使用人数 ● 20 人

使用目的 ● イベント

料金 11,550円 申込状況 予約

**設備器具**

申込み

申込を続ける

⑥ **設備器具**を選択してください。  
※備品のお申込数が在庫数を超過していた場合、会議室自体の予約が取れないことがあります。



☆音響設備・映像設備・その他  
それぞれから必要なものを選択してください。

※マイクは2本まで無料です。  
(202会議室、402会議室、403会議室はマイク設備なし)

※ホワイトボードは1台まで無料です。2台以上必要な場合は有料となります。



ホワイトボードが2台以上必要な場合は数量を入力してください。

ホワイトボードが1台必要な場合は**選択**してください。

⑦すべて選択出来たら**確定**ボタンを押してください。

高松商工会議所会館施設予約システム

色・文字サイズ設定 ヲ ユーザーアイコン ログアウト

ホーム 空き状況の確認 申込トレイ 予約申込一覧

申込トレイ :: 【高松商工会議所】

申込内容

※ 申し込みは予約システム上で「申込入力」ボタンを押して「申込確認入力」画面で入力してください。  
 使用目的と使用人数は「申込入力」ボタンを押して「申込確認入力」画面で入力してください。

検索区分: 会議 検索詳細: 会議・ミーティング

使用内容: 会議 使用内容のインターネット公開: 公開する 公開しない

使用施設	高松商工会議所会館202会議室	申込入力
使用日時	2025(令和7年)8月14日(木) 9:00 - 17:00	検索結果
使用目的	イベント	使用人数: 20人
料金	11,850円	申込状況: 予約

申込み

申込を続ける



高松商工会議所会館施設予約システム

色・文字サイズ設定 ヲ ユーザーアイコン ログアウト

ホーム 空き状況の確認 申込トレイ 予約申込一覧

申込完了 :: 【高松商工会議所】

申込内容

検索区分	会議	検索詳細	会議・ミーティング
使用内容	会議	使用内容のインターネット公開	公開しない

申込番号	2504027		
使用施設	高松商工会議所会館202会議室		
使用日時	2025(令和7年)8月14日(木) 9:00 - 17:00		
使用目的	イベント	使用人数	20人
料金	11,850円	申込状況	予約

※ 予約申込も実行されました。

※ 本会館で提供してありましたコピー・FAXサービスは終了いたしました。

申込を続ける

⑧ 申込内容画面で申込内容を確認し、**申込みボタン**を押してください。

⑨ 申込完了です。ご登録のメールアドレスに予約情報が届きます。**予約申込一覧**でも確認ができます。

※ 備品の追加申し込みや、申込時間の前後1時間延長はこの画面ではできません。  
 お電話ください。087-825-3501(会員活動推進課)

## 予約の確認・取消方法



①ログインしてマイページの予約申込一覧ボタンを押してください。

②ご使用年月を選択すると該当する申込済みの予約一覧が表示されます。内容を確認したい(取り消したい)予約の内容詳細ボタンを押してください。

③予約状態が「予約」で使用日が1か月以上先の予約は取消しが可能です。取消しが可能な予約には取消ボタンが出ます。

取消したい予約の取消ボタンがない場合は、お電話ください。

087-825-3501(会員活動推進課)