

令和6年度 兼業・副業人材活用支援モデル事業補助金
交付要綱

高松商工会議所

(通則)

第1条 兼業・副業人材活用支援モデル事業補助金(以下「補助金」という。)の交付については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。)および補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号。以下「施行令」という。)ならびにその他の法令の定めによるほか、この要綱の定めるところによる。

(定義)

第2条 この要綱において、「当所」、「補助事業者」、「補助事業」とは、次の各号の定めるところによる。

(1)「当所」とは、高松商工会議所をいう。

(2)「補助事業者」とは、当所が補助金の公募を行い、当所が別に定める審査基準に基づく審査で採択した会員企業(特別会員を含む)をいう。

(3)「補助事業」とは、兼業・副業人材活用支援モデル事業をいう。

(補助金交付の目的)

第3条 補助金は、補助事業者が行う補助事業に要する経費の一部を補助することにより、兼業・副業人材の活用による自社の経営課題の解決や人材確保に繋がることを目的とする。

(交付の対象および補助率)

第4条 補助事業者に交付する補助金の交付対象は、補助事業者が行う補助事業を実施するために必要な経費のうち、補助金交付の対象として当所が必要と認める経費(以下「補助対象経費」という。)について、予算の範囲内において交付する。

2 補助対象経費は、補助事業の実施期間(以下「事業実施期間」という。)内において発生した経費とする。

3 補助対象経費は、兼業・副業人材への報酬及び成功報酬額

4 補助率は、補助対象経費の2分の1以内(20万円上限)とする。

(補助事業の実施期間)

第5条 事業実施期間は、当所事務局長が第7条第3項の規定に基づく交付決定を行った日から、令和7年2月28日までの間の事業完了日までとする。

(交付の申請)

第6条 補助事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、「補助金交付申請書」(様式1)に必要な書類(以下「添付書類」という。)を添えて、当所に提出しなければならない。

2 補助事業者は、前項の補助金の交付の申請をするに当たっては、当該補助金に係る消費税および地方消費税に係る仕入控除税額(補助対象経費に含まれる消費税および地方消費税相当額のうち、消費税法(昭和63年法律第108号)の規定により仕入れに係る消費税額として控除

できる部分の金額および当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額をいう。以下「消費税等仕入控除税額」という。）を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において当該消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

（交付決定の通知）

第7条 当所は、補助金の交付の決定に当たって、決定額の上限を1社あたり20万円とする。

2 当所は、前条第1項の規定による「交付申請書（様式1）」の提出があったときは、審査のうえ交付決定を行い、「決定通知書」（様式5）を補助事業者に通知するものとする。

3 前条第1項の規定による補助金交付申請書を受領してから、当該申請に係る前項による交付決定を行うまでに通常要すべき標準的な期間は、30日とする。

4 当所は、第3項による交付の決定に当たっては、前条第2項により補助金に係る消費税等仕入控除税額について減額して交付申請がなされたものについては、これを審査し、適当と認められた時は、当該消費税等仕入控除税額を減額するものとする。

5 当所は、前条第2項ただし書きによる交付の申請がなされたものについては、補助金に係る消費税等仕入控除税額について、補助金の額の確定において減額を行うこととし、その旨の条件を付して交付決定を行うものとする。

6 当所は、第2項の通知に際して、必要な条件を付することができる。

（申請の取下げ）

第8条 補助事業者は、前条の交付決定の内容およびこれに付された条件に対して不服があり、補助金の交付の申請を取り下げようとするときは、「決定通知書」の送付を受けた日から10日以内に、「交付申請取下申請書」（様式6）を当所に提出しなければならない。

（補助事業の経理等）

第9条 補助事業者は、補助事業の経費については、帳簿およびすべての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支の状況を明らかにしておかなければならない。

2 補助事業者は、前項の帳簿および証拠書類を補助事業の完了（第12条の規定の場合を含む。）の日の属する年度の終了後5年間、当所事務局長の要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければならない。

（契約等）

第10条 補助事業者は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、補助事業の運営上、一般の競争に付することが困難または不適當である場合は、指名競争に付し、または随意契約によることができる。

（債権譲渡の禁止）

第11条 補助事業者は、第7条第3項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部または一部を当所の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、または承継させてはならない。ただし、信用保証協会、資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社または中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の2に規定する金融機関に対して債権を譲渡する場合にあっては、この限りでない。

2 当所が第16条の規定に基づく確定を行った後、補助事業者が前項ただし書きに基づいて債権の譲渡を行い、補助事業者が当所事務局長に対し、民法（明治29年法律第89号）第467条または動産及び債権の譲渡の対抗要件に関する民法の特例等に関する法律（平成10年法律第104号。以下「債権譲渡特例法」という。）第4条第2項に規定する通知を行う場合には、当所事務局長は次の各号に掲げる事項を主張する権利を保留し、補助事業者または債権を譲り受けた者が民法第467条または債権譲渡特例法第4条第2項に規定する承諾の依頼を行う場合にあっては、当所事務局長は次の各号に掲げる異議を留めるものとする。

- (1) 当所は、補助事業者に対して有する請求債権については、譲渡対象債権金額と相殺し、または譲渡債権金額を軽減する権利を保留する。
- (2) 債権を譲り受けた者は、譲渡対象債権を前項ただし書きに掲げる者以外への譲渡またはこれへの質権の設定その他債権の帰属ならびに行使を害すべきことを行わないこと。
- (3) 当所は、補助事業者による債権譲渡後も、補助事業者との協議のみにより、補助金の額その他の交付決定の変更を行うことがあり、この場合、債権を譲り受けた者は異議を申し立てず、当該交付決定の内容の変更により、譲渡対象債権の内容に影響が及ぶ場合の対応については、専ら補助事業者と債権を譲り受けた者の間の協議により決定されなければならないこと。

3 第1項ただし書きに基づいて補助事業者が第三者に債権の譲渡を行った場合においては、当所が行う弁済の効力は、当所経理処理規約に基づき、当所が支払の命令を行ったときに生ずるものとする。

(計画の変更及び中止)

第12条 補助事業者は、補助事業の変更及び中止をする場合、「事業計画（変更・中止）申請書」（様式7）を当所に提出して、その承認を受けなければならない。

2 当所は、前項の規定により補助事業等の変更及び中止を承認したときは、「事業計画（変更・中止）承認決定通知書」（様式8）により当該補助事業者に通知するものとする。

(状況報告)

第13条 補助事業者は、補助事業等の遂行状況に関し、当所が報告を求めたときは、これに応じなければならない。

(実績報告)

第14条 補助事業者は、補助事業が完了（第12条の規定の場合を含む。）したときは、その日から起算して30日を経過した日、または令和6年2月28日のいずれか早い日までに、「実績報告書」（様式4）並びに「支出報告書」（様式9）を当所に提出しなければならない。

2 補助事業者は、前項の実績報告を行うに当たって、補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかかな場合には、当該消費税および地方消費税に係る仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

(補助金の額の確定)

第16条 当所事務局長は、前条第1項の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査および必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事

業者に「交付確定額通知書」(様式10)により通知する。

(補助金の支払)

第17条 補助金は、前条の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払うものとする。

2 補助事業者は、前項の規定により補助金の支払を受けようとするときは、「補助金精算払請求書」(様式11)を当所に提出しなければならない。

(消費税等仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

第18条 補助事業者は、補助事業完了後に消費税および地方消費税の申告により補助金に係る消費税等仕入控除税額が確定した場合には、(様式14)により速やかに当所事務局長に報告しなければならない。

2 当所事務局長は、前項の報告があった場合には、当該消費税等仕入控除税額の全部または一部の返還を命ずる。

3 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(是正のための措置)

第19条 当所は、交付対象事業が適切に実施されていないと認めるときは、是正のための措置を執るべきことを補助事業者に命ずることができる。

(交付決定の取消し等)

第20条 当所は、第12条の補助事業の変更及び中止の申請があった場合または次の各号の一に該当する場合には、第7条第3項の交付の決定の全部もしくは一部を取り消し、または変更することができる。

(1) 補助事業者が、法令、本要綱または法令もしくは本要綱に基づく当所事務局長の処分もしくは指示に違反した場合。

(2) 補助事業者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合。

(3) 補助事業者が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合。

(4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部または一部を継続する必要がなくなった場合。

(5) 補助事業者が、補助事業への申請時の誓約に反し、申請書類の記載事項が真正でないことが判明した場合。

(6) 補助事業者が、別表1に定める「令和6年度 兼業・副業人材活用支援モデル事業補助金の交付を受ける者として不適当な者」に該当した場合。

(7) 第14条に定める期限内に、「実績報告書」(様式4)の提出を怠った場合。

(8) 当該補助事業が第5条に定める実施期限の日までに終了しなかった場合。

2 当所は、補助金等の交付決定後において補助事業者から前項に規定する交付申請取下申請書が提出された場合は、交付決定を取り消すものとする。

3 当所は、第2項の規定により補助金の交付の決定の全部又は一部を取消す場合は、「交付決定取消通知書」(様式12)により当該補助事業者に通知するものとする。

(返還)

第21条 当所は、前条の取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、「返還通知書」(様式13)により期限を付して当該補助金の全部または一部の返還を命ずる。

2 当所は、前条の返還を命ずる場合には、第1項第4号、第7号および第8号に規定する場合を除き、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。

3 第2項に基づく補助金の返還については、第18条第3項の規定を準用する。

(補助事業において取得した個人情報の取扱い)

第22条 補助事業者は、補助事業によって取得した個人情報(生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述または個人別に付された番号、記号その他の符号により当該個人を識別できるもの(当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人を識別できるものを含む。)をいう。以下同じ。)については、善良なる管理者の注意をもって取り扱わなければならない。

2 補助事業者は、次の各号に掲げる行為をしてはならない。

(1) 個人情報を第三者(補助事業の目的の範囲内で、個人情報の取り扱いを外部に委託する場合等を除く。)に提供し、またはその内容を知らせること。

(2) 個人情報について、補助事業の目的の範囲を超えて使用し、複製し、または改変すること。

3 個人情報を取り扱う場合には、責任者等の管理体制、個人情報の管理の状況についての検査に関する事項等の安全管理に必要な事項について定め、個人情報の漏えい、滅失、毀損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

4 補助事業者は、個人情報について漏えい、滅失、毀損、その他本条に係る違反等の事実を認識した場合には、直ちに被害の拡大防止等のため必要な措置を講ずるとともに、当所に当該事実が発生した旨、被害状況、復旧等の措置および本人(個人情報により識別されることとなる特定の個人)への対応等について直ちに報告し、当所の指示に従わなければならない。

5 補助事業者は、個人情報以外に、自ら収集または作成した個人情報については、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)に基づいて取り扱うこととする。

(その他必要な事項)

第23条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関するその他の必要な事項は、当所が別に定める。

附 則

この要綱は、令和6年 月 日から施行する。

別表1（第20条関係）

「令和6年度 兼業・副業人材活用支援モデル事業補助金交付を受ける者として不適当な者」

補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内および完了後において、下記のいずれかに該当する者

- (1) 法人等（個人または法人をいう。以下同じ。）のうち、当所会員（特別会員を含む）で会費未納でないもの
- (2) 法人等が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき、または法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- (3) 役員等が、自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもって、暴力団または暴力団員を利用するなどしているとき。
- (4) 役員等が、暴力団または暴力団員に対して、資金等を供給し、または便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、もしくは関与しているとき。
- (5) 役員等が、暴力団または暴力団員であることを知りながら、これと社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(様式1)

年 月 日

高松商工会議所 御中

企業名
代表者の役職・氏名

印

令和6年度 兼業・副業人材活用支援モデル事業補助金 交付申請書

令和6年度 兼業・副業人材活用支援モデル事業補助金の交付を受けたいので、交付要綱第6条に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. 兼業・副業人材の活用目的および内容
事業計画書（様式2）のとおり
2. 兼業・副業人材との契約開始日および完了予定日
令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
3. 申請経費及び申請額
支出計画書（様式3）のとおり

※兼業・副業人材活用実績（契約回数）

- 今回が初めて
 1～4回
 5～9回
 10回以上

※いずれかにチェックしてください。

兼業・副業人材活用支援モデル事業補助金
事業計画書

1. 申請者の概要

(ふりがな) 企業名				
(ふりがな) 代表者氏名				
代表者 生年月日	昭和・平成	年	月	日生(満 歳)
所在地	〒 電話 () ー			
ホームページURL <small>(無い場合は「なし」と記載)</small>				
常時使用する 従業員数	人	*常時使用する従業員がいなければ、「0人」と記入してください。		
資本金額 <small>(会社以外は記載不要)</small>	万 円	設立年月日(西暦)	年 月 日	
主たる業種	<p style="text-align: center;">【以下のいずれか一つを選択してください】</p> <p>① () 商業・サービス業(宿泊業・娯楽業を除く)</p> <p>② () サービス業のうち宿泊業・娯楽業</p> <p>③ () 製造業その他</p> <p>④ () 特定非営利活動法人(主たる業種の選択不要)</p>			
企業概要				
事業内容				
連絡担当者	(フリガナ) 氏名	役職		
	住所	(〒 ー)		
	電話番号	携帯電話番号		
	FAX番号	E-mailアドレス		

2. 応募資格等の確認・誓約

以下の応募要件について事実と相違ないことを誓約します。

応募要件 (☑を記入)	<input type="checkbox"/> 高松商工会議所会員企業であること。
	<input type="checkbox"/> 公序良俗に反する業種でないこと。
	<input type="checkbox"/> 自らが暴力団、暴力団員・準構成員、暴力団関係企業、特殊知能暴力集団の関係者その他公益に反する行為をなす者でないこと、並びに、過去5年間もそうでなかったこと。
	<input type="checkbox"/> 兼業・副業人材の活用により、自社の経営課題の解決や人材確保に繋がる事業内容であること。
	<input type="checkbox"/> 事業期間は、2025年2月末までに完了し、3月7日(金)までに事業報告書が提出できること。
	<input type="checkbox"/> 本事業で取り組んだ内容を高松商工会議所が実施する事業で紹介することに同意すること。

3. 兼業・副業人材を活用して行う事業の概要

<p>1. 取組内容【必須記入】</p> <p>*兼業・副業人材活用により、実現したいことについて記入ください。</p>
<p>2. 兼業・副業人材の必要性和自社へ期待する効果【必須記入】</p>

(様式3)

兼業・副業人材活用支援モデル事業補助金 支出計画書

企業名: _____

対象経費

(単位:円)

(1) 兼業・副業人材への報酬金額合計	0
(2) 成功報酬金額(兼業・副業人材への月額報酬×12ヶ月×35%×消費税)	0
(3) (1)及び(2)の2分の1金額(円未満は切り捨て)	0
(4) 申請額 ※上限額20万以内(円未満切捨て)	0

※別途、契約書の写しを添付ください。

(1)の内訳		(2)の内訳
月額報酬×契約期間(ヶ月)	金額(税込)	成功報酬額
×	0	0
×	0	0
×	0	0
合計	0	0

(様式4)

年 月 日

高松商工会議所 御中

企業名
代表者の役職・氏名 印

令和6年度 兼業・副業人材活用支援モデル事業補助金 実績報告書

令和 年 月 日付け、高商会産人発第 号で交付決定を受けた令和6年度 兼業・副業人材活用支援モデル事業補助金について、下記のとおり完了しましたので、関係書類を添えて報告します。

記

1. 兼業・副業人材との契約開始日および完了日

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

2. 実施した事業概要

(1) 具体的な取組内容

(2) 兼業・副業人材への依頼内容

(3) 事業成果 (概要)

(3) 本事業がもたらす効果等

(4) 経費状況

・支出報告書 (様式9) のとおり

(5) 本事業の推進にあたっての改善点、意見等

(様式5)

高商会産人発第 号

令和 年 月 日

企業名

代表者の役職・氏名

高松商工会議所

会頭 綾田 裕次郎

令和6年度 兼業・副業人材活用モデル事業補助金

決定通知書

令和 年 月 日付で申請のあった標記の件については、兼業・副業人材活用モデル事業補助金交付要綱第7条第2項の規定により、下記のとおり決定しましたので、通知します。

記

1. 兼業・副業人材の活用目的および内容

2. 交付決定金額 円

3. 交付の条件

(1) 対象事業は、申請のあった令和6年度 兼業・副業人材活用支援モデル事業とし、その内容は申請書に記載のとおりとする。

(2) 予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）および補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「施行令」という。）ならびにその他の法令の定めによるほか、この要綱の定めるところによる。

4. この交付決定の内容又はこれに付した条件に不服があることにより、支給申請を取り下げようとするときは、決定通知を受けた日から10日以内にその旨を記載した文書（様式指定）を当所に提出すること。

【本件の担当部署・担当者・連絡先】

（担当部署・担当者）

（連絡先）

(様式6)

年 月 日

高松商工会議所 御中

企業名
代表者の役職・氏名

印

令和6年度 兼業・副業人材活用モデル事業補助金
交付申請取下申請書

令和6年 月 日付で交付決定のあった上記事業を下記のとおり、取り下げたいので、
交付要綱第8条の規定により申請します。

記

1. 補助金の交付決定額 円

2. 補助金の交付取消額 円

3. 取消理由

(様式7)

年 月 日

高松商工会議所 御中

企業名
代表者の役職・氏名

印

令和6年度 兼業・副業人材活用モデル事業補助金
事業計画（変更・中止）申請書

令和6年 月 日付で交付決定のあった上記事業を下記のとおり、変更・中止したいので、交付要綱第12条第1項の規定により申請します。

記

1. 兼業・副業人材の活用目的および内容
2. 変更・中止の理由
3. 変更・中止の期間（年月日）

(様式8)

年 月 日

企業名
代表者の役職・氏名

高松商工会議所
会頭 綾田 裕次郎

令和6年度 兼業・副業人材活用モデル事業補助金
事業計画（変更・中止）承認決定通知書

令和6年 月 日付で申請のあった上記事業の計画変更・中止について、承認したので、
交付要綱第12条第2項の規定により通知します。

記

1. 変更・中止の内容

2. 変更・中止の理由

3. 変更・中止の期間（年月日）

(様式9)

兼業・副業人材活用支援モデル事業補助金
支出報告書

企業名: _____

(単位:円)

証憑番号	支払日	支払先	経費区分	金額 (税込)
(1) 兼業・副業人材への報酬金額合計				
(2) 成功報酬金額 (兼業・副業人材への月額報酬×12ヶ月×35%×消費税)				
(3) (1) 及び (2) の2分の1金額 (円未満は切り捨て)				0
(4) 申請額 ※上限額20万以内 (円未満切捨て)				0

※別途、証憑書類の写しを添付ください。

(様式 10)

高商会産人発第 号

令和 年 月 日

企業名

代表者の役職・氏名

高松商工会議所

会頭 綾田 裕次郎

令和6年度 兼業・副業人材活用モデル事業補助金
交付確定額通知書

令和 年 月 日付けで実績報告のあった標記の件については、交付要綱第16条の規定により、下記のとおり補助金交付額を確定したので、通知します。

記

1. 交付決定額 円

2. 交付確定額 円

3. 特記事項（交付決定額と交付確定額が異なる場合は、その理由を記載）

高松商工会議所 御中

企業名
代表者の役職・氏名

令和6年度 兼業・副業人材活用モデル事業補助金
精算払請求書

交付要綱第17条第2項に基づき、下記のとおり請求します。

記

1. 兼業・副業人材の活用目的および内容

※補助金交付決定通知書の日付：令和 年 月 日

2. 請求金額（単位は円とし、算用数字を用いること。）

円

3. 振込先金融機関名、支店名、預金の種別、口座番号および預金の名義（カタカナ）

*以下の7項目（カタカナの名義含む）が記載された
当該口座の預金通帳のページのコピーを添付すること。

(1) 振込先金融機関名：

(2) 金融機関コード（4桁）：

(3) 支店名：

(4) 支店コード（3桁）：

(5) 預金の種別：

(6) 口座番号：

(7) 預金の名義(カタカナ)：

企業名
代表者の役職・氏名

高松商工会議所
会頭 綾田 裕次郎

令和6年度 兼業・副業人材活用モデル事業補助金
交付決定取消通知書

交付要綱第20条第3項に基づき、下記のとおり交付決定を取り消しましたので通知します。

記

1. 補助金の交付決定額 円
2. 補助金の交付取消額 円
3. 取消理由

企業名
代表者の役職・氏名

高松商工会議所
会頭 綾田 裕次郎

令和6年度 兼業・副業人材活用モデル事業補助金
返還通知書

交付要綱第21条に基づき、下記のとおり補助金の返還を請求します。

記

1. 補助金の交付決定額 円

2. 補助金の既交付額 円

3. 補助金の交付確定額 円

4. 補助金の返還額 円

5. 根拠条文

令和6年度 兼業・副業人材活用支援モデル事業補助金交付要綱 第20条

6. 返還理由

7. 返還期日 年 月 日

8. 返還方法

高松商工会議所 御中

企業名
代表者の役職・氏名

令和6年度 兼業・副業人材活用モデル事業補助金
消費税および地方消費税額の額の確定に伴う報告書

交付要綱第18条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 補助金の交付確定額	円
2. 補助金の確定時における 消費税および地方消費税に係る仕入控除税額	円
3. 消費税および地方消費税の確定に伴う補助金に係る 消費税および地方消費税に係る仕入控除税額	円
4. 補助金返還相当額 (3 - 2)	円

(注)

- (1) 別紙として積算の内訳を添付すること。
- (2) 課税事業者の場合であっても、単純に補助金の8%または10%相当額が消費税および地方消費税に係る仕入控除による減額等の対象額ではない。