



# 令和6年度高松商工会議所嘱託職員募集案内

※新型コロナウイルス等の感染拡大の状況によっては、スケジュール等を変更する場合があります。

## 1. 職種、採用予定人数、採用日及び主な職務内容

- (1) 職 種 : 会館管理業務
- (2) 採用予定人数 : 1名
- (3) 採 用 日 : 令和7年2月1日
- (4) 主な職務内容 : 貸会議室及び駐車場の管理、機器使用の説明、その他会館管理に関する付帯業務

## 2. 受験資格

- (1) 学歴不問
- (2) 年齢不問

## 3. 受付期間

令和6年12月12日(木)～令和7年1月10日(金) **必着**  
午前8時30分～午後5時15分

## 4. 選考方法

書類選考の後、合格者に対し個別面接試験を行います。

## 5. 面接試験日及び場所

試験日 **令和7年1月20日(月)** (予定)  
場 所: 高松商工会議所会館(高松市番町二丁目2番2号)  
※時間と場所は受験者に別途通知します。

## 6. 選考結果について

受験者全員に個別に通知いたします。

## 7. 応募方法

(1) 次の①～②の書類を、高松商工会議所 まで必着にて郵送してください。

①履歴書(顔写真貼付、連絡用メールアドレス記載)

※ ホームページから様式をダウンロードいただくか、市販の履歴書をご使用ください。

②職務経歴書(様式自由)

※必ず、封筒の表に赤字で「嘱託職員(会館管理業務)受験」と書き、高松商工会議所 総務会員部 総務課 まで郵送してください。(令和7年1月10日(金)必着)

(2) 申込書類は返却しません。また、申込後の内容変更や差し替えはできません。

## 8. 雇用条件等

### (1) 雇用期間

採用日から令和7年3月31日まで

ただし、勤務成績が優れる場合には、3回を限度として更新(1回あたり1年間)をすることがあります。

### (2) 給料及び勤務条件については次のとおりです。

給料月額	181,800 円
賞 与	なし
通勤手当	片道2キロメートル以上の地から通勤する職員に支給 ・公共交通機関利用の場合…最も長い期間の定期券の額等を実費支給 ・自動車等による通勤の場合…通勤距離に応じた額を支給
勤 務 地	高松商工会議所(香川県高松市番町二丁目2番2号)
勤務形態	ローテーション勤務(交代制) (1)07:00~16:00 (2)12:30~21:30 休憩 60 分、1日8時間勤務
休 日	交代制により指定 1 年間 120 日 2 年末、年始6日(12月29日から翌年1月3日まで) 3 その他本所が必要と認める臨時休日
休 暇	年次有給休暇、特別休暇 等 当所嘱託職員、臨時職員及び無期嘱託職員の雇用に関する内規に基づき付与します。
保 険 等	健康保険・雇用保険・労災保険・厚生年金保険
退 職 金	支給なし

## 9. 問い合わせ先

高松商工会議所 総務会員部 総務課 近藤、小田

〒760-8515 香川県高松市番町二丁目2番2号

TEL.087-825-3511 FAX.087-825-3525 E-mail jinji@takacci.or.jp