

## 香川県事業承継・引継ぎ支援センター サブマネージャー 募集要領

|                |   |
|----------------|---|
| 1. 職種・人数       | サブマネージャー（2名）  |
| 2. 業務内容        | 国からの委託を受けて高松商工会議所が実施する事業承継・引継ぎ支援センターに関わる以下の業務。<br>① 中小企業者等の事業引継ぎ等に係る相談<br>② 民間や士業団体等にマッチング支援機関への橋渡し<br>③ 事業承継診断後の面談実施、課題整理、報告、資料作成等<br>④ その他、当センターに関する業務の実施及びこれに関する業務等  |
| 3. 契約形態        | 上記業務を内容とする高松商工会議所との契約   |
| 4. 資格・要件       | ① 企業の合併・買収（M&A）や親族内承継、事業の譲渡や承継等に関する実務に精通していること。<br>② 事業譲渡等の案件開拓・相談対応等に積極的に取り組む姿勢があること。<br>③ 各種業務（相談対応、データベース・パソコン操作等）を行うためのスキルを有すること。<br>④ 行政、経済団体、地元金融機関、士業団体等とのネットワーク構築、及び関係者との適切かつ円滑なコミュニケーションが取れること。<br>⑤ 国の委託事業であることを理解し、サブマネージャーとして公正・中立な立場での業務遂行ができること。<br>⑥ コンプライアンスや守秘義務を徹底して守れること。  |
| 5. 勤務先・主たる業務場所 | 勤務先：高松商工会議所（高松市番町二丁目2番2号）<br>主たる業務場所：香川県内   |
| 6. 勤務形態        | 週5日 午前9時～午後5時（昼休憩1時間）   |
| 7. 業務開始日       | 令和7年4月（予定）  |
| 8. 報酬等         | 1日当たり3万円（税別） 社会保険・通勤費・住居費、その他の手当の支給なし。但し、業務上の出張については、事業承継・引継ぎ支援センターの規定により旅費を支給。毎月末日締め、翌月15日支払（休日の場合前営業日）  |
| 9. 契約期間        | 業務開始日から令和8年3月31日まで（更新の場合あり 最長、業務開始日から5年を超えない範囲内の3月31日まで）  |
| 10. 応募         | <p>◆応募書類</p> <p>以下の書類を下記の送付先までお送り下さい。</p> <p>1. 履歴書（JIS規格様式、写真添付）</p> <p>2. 職務経歴書（A4・2枚～3枚 書式自由）</p> <p>①経験した業務内容</p> <p>②専門分野・得意分野（具体的に）</p> <p>③事業譲渡や承継等の支援実績（具体的な支援事例を3つあげ、自己の関わり方が解るように記載）</p> <p>3. 志望理由書（A4・1枚書式自由）</p> <p>①志望理由</p> <p>②中小企業の事業承継に関する所見</p> <p>◆選考内容 ①書類選考、②面接選考等（令和7年2月下旬予定：書類選考通過者のみ）</p> <p>◆募集期間 令和7年2月3日（月）～令和7年2月10日（月）17時（必着）</p> <p>◆応募書類送付先及び問合せ先</p> <p>〒760-8515<br/>高松市番町二丁目2番2号<br/>高松商工会議所 事業推進部 経営支援課（香川県事業承継・引継ぎ支援センター担当：菅）<br/>TEL：087-825-3505 FAX：087-825-3525 E-mail：sien@takacci.or.jp</p> <p>◆備考</p> <p>1. 応募（書類及びお問合せを含む）の秘密は厳守します。</p> <p>2. 応募書類の返却はいたしません。</p> <p>3. 応募書類は本件の採用目的以外には使用いたしません</p> <p>4. 選考過程及び選考結果、理由に関するお問合せにはお答えできません。</p> |