

## 香川県事業承継・引継ぎ支援センター エリアコーディネーター 募集要領

1. 職種・人数	エリアコーディネーター（1名）
2. 業務内容	<p>国からの委託を受けて高松商工会議所が実施する事業承継・引継ぎ支援センターに関わる以下の業務。</p> <p>① 中小企業者等の事業引継ぎ等に係る相談  ② 担当エリア内の構成機関が実施する事業承継診断等の支援、掘り起こし  ③ 事業承継診断後の面談実施、課題整理、報告、資料作成等  ④ その他、当センターに関する業務の実施及びこれに関する業務等</p>
3. 契約形態	上記業務を内容とする高松商工会議所との契約
4. 資格・要件	<p>① 企業の合併・買収（M&amp;A）や親族内承継、事業の譲渡や承継等に関する実務に精通していること。</p> <p>② 事業譲渡等の案件開拓・相談対応等に積極的に取り組む姿勢があること。</p> <p>③ 各種業務（相談対応、データベース・パソコン操作等）を行うためのスキルを有すること。</p> <p>④ 行政、経済団体、地元金融機関、士業団体等とのネットワーク構築、及び関係者との適切かつ円滑なコミュニケーションが取れること。</p> <p>⑤ 国の委託事業であることを理解し、エリアコーディネーターとして公正・中立な立場での業務遂行ができること。</p> <p>⑥ コンプライアンスや守秘義務を徹底して守れること。</p>
5. 勤務先・主たる業務場所	<p>勤務先：高松商工会議所（高松市番町二丁目2番2号）</p> <p>主たる業務場所：香川県内</p>
6. 勤務形態	週3日以上 午前9時～午後5時（昼休憩1時間）
7. 業務開始日	令和7年4月（予定）
8. 報酬等	1日当たり3万円（税別） 社会保険・通勤費・住居費、その他の手当の支給なし。但し、業務上の出張については、事業承継・引継ぎ支援センターの規定により旅費を支給。毎月末日締め、翌月15日支払（休日の場合前営業日）
9. 契約期間	業務開始日から令和8年3月31日まで（更新の場合あり。最長、業務開始日から5年を超えない範囲内の3月31日まで。）
10. 応募	<p>◆応募書類</p> <p>以下の書類を下記の送付先までお送り下さい。</p> <p>1. 履歴書（JIS規格様式、写真添付）</p> <p>2. 職務経歴書（A4・2枚～3枚 書式自由）</p> <p>① 経験した業務内容  ② 専門分野・得意分野（具体的に）  ③ 事業譲渡や承継等の支援実績（具体的な支援事例を3つあげ、自己の関わり方が解るように記載）</p> <p>3. 志望理由書（A4・1枚書式自由）</p> <p>① 志望理由  ② 中小企業の事業承継に関する所見</p> <p>◆選考内容 ①書類選考、②面接選考等（令和7年2月予定：書類選考通過者のみ）</p> <p>◆募集期間 令和7年2月3日（月）～令和7年2月10日（月）午後5時（必着）</p> <p>◆応募書類送付先及び問合せ先</p> <p>〒760-8515 高松市番町二丁目2番2号 高松商工会議所 事業推進部  （香川県事業承継・引継ぎ支援センター担当：菅）</p> <p>TEL：087-825-3505 FAX：087-825-3525 E-mail：sien@takacci.or.jp</p> <p>◆備考</p> <p>1. 応募（書類及びお問合せを含む）の秘密は厳守します。</p> <p>2. 応募書類の返却はいたしません。</p> <p>3. 応募書類は本件の採用目的以外には使用いたしません</p> <p>4. 選考過程及び選考結果、理由に関するお問合せにはお答えできません。</p>