

香川県中小企業活性化協議会 統括責任者補佐 募集要領

1. 職種・人数	統括責任者補佐（3名）
2. 業務内容	国からの委託を受けて高松商工会議所が実施する香川県中小企業活性化協議会に関わる以下の業務。 ① 企業と金融機関の事業再生支援に向けた各種調整 ② 相談企業の抱える経営課題に対するアドバイス、関係機関の紹介 ③ その他、当協議会に関する業務の実施及びこれに関する業務等
3. 契約形態	上記業務を内容とする高松商工会議所との契約
4. 資格・要件	① 中小企業や事業の再生等に相当の知見と経験を有していること。 ② 各種業務（相談対応、データベース・パソコン操作等）を行うためのスキルを有すること。 ③ 行政、経済団体、地元金融機関、士業団体等とのネットワーク構築及び関係者との適切かつ円滑なコミュニケーションが取れること。 ④ 国の委託事業であることを理解し、統括責任者補佐として公正・中立な立場での業務遂行ができること。 ⑤ コンプライアンスや守秘義務を徹底して守れること。 ⑥ 事業再生についての支援経験があること
5. 勤務先・主たる業務場所	勤務先：高松商工会議所（高松市番町二丁目2番2号） 主たる業務場所：香川県内
6. 勤務形態	週5日 午前9時～午後5時（昼休憩1時間）
7. 業務開始日	令和7年4月（予定）
8. 報酬等	1日当たり3万円（税別） 社会保険・通勤費・住居費、その他の手当の支給なし。但し、業務上の出張については、香川県中小企業再生支援協議会の規定により旅費を支給。毎月末締め、翌月15日支払（休日の場合前営業日）
9. 契約期間	業務開始日から令和8年3月31日まで（更新の場合あり 最長、業務開始日から5年を超えない範囲内の3月31日まで）
10. 応募	<p>◆応募書類</p> <p>以下の書類を下記の送付先までお送り下さい。</p> <ol style="list-style-type: none"> 履歴書（JIS規格様式、写真添付） 職務経歴書（A4・2枚～3枚 書式自由） <ol style="list-style-type: none"> 経験した業務内容 専門分野・得意分野（具体的に） 事業再生の支援実績（具体的な支援事例を3つあげ、自己の関わりが解るように記載） 志望理由書（A4・1枚書式自由） <ol style="list-style-type: none"> 志望理由 中小企業の事業再生に関する所見 <p>◆選考内容 ①書類選考、②面接選考等（令和7年2月下旬予定：書類選考通過者のみ）</p> <p>◆募集期間 令和7年2月3日（月）～令和7年2月10日（月）17時（必着）</p> <p>◆応募書類送付先及び問合せ先</p> <p>〒760-8515 高松市番町二丁目2番2号 高松商工会議所 事業推進部 経営支援1課 （香川県中小企業活性化協議会担当：菅） TEL：087-825-3505 FAX：087-825-3525 E-mail：sien@takacci.or.jp</p> <p>◆備考</p> <ol style="list-style-type: none"> 応募（書類及びお問合せを含む）の秘密は厳守します。 応募書類の返却はいたしません。 応募書類は本件の採用目的以外には使用いたしません 選考過程及び選考結果、理由に関するお問合せにはお答えできません。