

求人番号

9151-002

## 求人票(新卒)

## 1 会社の情報

|      |   |           |  |     |          |     |              |        |
|------|---|-----------|--|-----|----------|-----|--------------|--------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ サンシン                             | 従業員数      | 企業全体   |     | 就業場所     |     | (うち男性)       | (うち女性) |
|      | 株式会社 サンシン                                 |           | 38   | 人   | 5        | 人   | 3            | 人      |
| 所在地  | 〒 760-0062                                | 設立        | 平成   | 資本金 | 1,500 万円 |     | 年商           |        |
|      | 香川県高松市塩上町3-4-5                            |           | 元年   |     |          |     |              |        |
|      | ことでん今橋 駅 徒歩 3 分                           | 電話        | 087-834-2400   |     |          | FAX | 087-834-9509 |        |
| 代表者名 | 代表取締役 黒木 慎治                               | Eメール      | <a href="mailto:info@ja-sanshin.com">info@ja-sanshin.com</a> |     |          |     |              |        |
| 事業内容 | 宝飾品・バッグ・コート・健康商材・アパレルなどを展示会で小売販売している会社です。 | ホームページ    | <a href="http://ja-sanshin.com">http://ja-sanshin.com</a>    |     |          |     |              |        |
|      |   | 会社の<br>特長 | 明るく若い社員で活気のある企業です。社員の考えを取り入れた企業を目指しています。                     |     |          |     |              |        |

## 2 仕事の情報

|         |   |                            |      |                |         |                  |                     |      |     |     |    |
|---------|---|----------------------------|------|----------------|---------|------------------|---------------------|------|-----|-----|----|
| 雇用形態    | 正社員   | 職種                         | 本部経理 |                |         |                  | 求人数                 | 2 人  |     |     |    |
| 仕事の内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>現金出納帳、仕訳</li> <li>電話対応、来客対応</li> <li>会計伝票入力(ワード、エクセル)など経理全般</li> </ul> |                            |      |                |         | 学歴<br>(専攻科目)     | 専修学校、高専、短大、大学卒      |      |     |     |    |
|         |   |                            |      |                |         | 必要な<br>免許・<br>資格 | 日商簿記2級以上<br>普通自動車免許 |      |     |     |    |
| 雇用期間の定め | なし  |                            |      |                |         |                  |                     |      |     |     |    |
| 転勤の可能性  | なし  | 主<br>な<br>勤<br>務<br>先      | (1)  | 〒<br>事業所所在地に同じ |         |                  |                     |      |     |     |    |
|         |   | そ<br>の<br>他<br>勤<br>務<br>先 | (2)  | 香川県内支店         |         | (3)              | 鳥取他                 |      | (4) |     |    |
| 就業時間    | (1)   | 9:30~18:00                 |      |                | その他特定曜日 |                  |                     | 時間外  | なし  | 月平均 | 時間 |
|         | (2)   |                            |      |                |         |                  |                     |      |     |     |    |
|         | (3)   |                            |      |                |         |                  |                     | 休憩時間 | 60分 |     |    |

## 3 労働条件等

| 賃金(税込)    | 区分 \ 学歴 | 大学院     | 大学      | 短大      | 高専        | 専修学校    | 能開校     |     |         |  |
|-----------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|-----|---------|--|
|           | 基本給     | 円       | 166,000 | 円       | 160,000   | 円       | 160,000 | 円   |         |  |
| 手当        | 円       | 円       | 円       | 円       | 円         | 円       | 円       |     |         |  |
| 手当        | 円       | 円       | 円       | 円       | 円         | 円       | 円       |     |         |  |
| 手当        | 円       | 円       | 円       | 円       | 円         | 円       | 円       |     |         |  |
| 計(税込)     | 円       | 166,000 | 円       | 160,000 | 円         | 160,000 | 円       |     |         |  |
| 賃金形態      | 月給      |         |         |         |           |         |         |     |         |  |
| 賃金<br>締切日 | 毎月      | 末日      | その他 { } |         | 賃金<br>支払日 | 翌月      | 25      | 日払い | その他 { } |  |

### 3 労働条件等(つづき)

|                      |             |     |                       |                |      |  |      |             |      |      |         |        |
|----------------------|-------------|-----|-----------------------|----------------|------|--|------|-------------|------|------|---------|--------|
| 通勤手当                 | 実費上限 なし     |     | マイ通勤<br>カード           | 可              | 賞与   | あり (新規学卒者の前年度実績)<br>年 2 回 計 ヶ月分 または 万円     |      |             |      |      |         |        |
|                      | 月額          | 円まで |                       |                | 昇給   | あり (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>年 回 円/月 または % |      |             |      |      |         |        |
| 休日等                  | 休日          | 日祝他 | 休日、週休二日制がその他場合<br>( ) |                | 有給休暇 | 入社時  | 0 日  | 休業等<br>取得実績 | 育児休業 | なし   | 就業規則    | フルタイム  |
|                      | 週休二日制       | その他 |                       |                |      | 6か月<br>経過後                                 | 10 日 |             | 介護休業 | なし   |         | あり     |
|                      | 年間<br>休日数   | 96日 |                       |                |      | 最大   | 20 日 |             | 看護休暇 | なし   |         | パートタイム |
| 福加<br>利入<br>厚生<br>保険 | 雇用 労災 健康 厚生 |     |                       | 入居<br>住宅<br>可能 | 単身用  | その他<br>( )                                 |      | 労働組合        | なし   | 定年制  | 一律60歳   |        |
|                      | 退職金制度: なし   |     |                       |                | 世帯用  |  |      |             |      | 再雇用  | あり65歳まで |        |
|                      |             |     |                       |                |      |  |      |             |      | 勤務延長 | あり65歳   |        |

### 4 選考

|        |                     |         |       |   |         |                             |         |            |   |  |  |
|--------|---------------------|---------|-------|---|---------|-----------------------------|---------|------------|---|--|--|
| 受付期間   | 随時                  |         | 月     | 日以降随時                                       | 受付方法    | 郵送 電話 Eメール ホームページ<br>その他( ) |         |            |   |  |  |
| 説明会    | 日時・<br>場所           | 問い合わせにて |       |   |         |                             |         |            |   |  |  |
| 選考方法   | 面接 筆記試験(常識・作文) 書類選考 |         |       |   | その他 ( ) |                             |         |            |   |  |  |
| 書類提出先  | 事業所所在地<br>(グループ本部)  |         | 応募書類等 | 履歴書(写真貼付) その他選考時持ち物<br>卒業見込証明書 ( )<br>成績証明書 |         |                             | 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄 |   |  |  |
| 選考日    | 随時                  |         |       |   | 選考場所    | 本社所在地                       |         |            |   |  |  |
| 既卒者の応募 | の                   | 否       | 既卒者   | 入社日   | その他 ( ) |                             |         | 留学生の応募     | 否 |  |  |
| 担当者    | 課係名<br>役職名          | 人材開発    |       |   | 電話番号    | 070-5684-9034 内線 ( )        |         |            |   |  |  |
|        | 氏名                  | 北野 朱美   |       |   | FAX     |                             |         |            |   |  |  |
|        |                     |         |       |   | Eメール    | info@ja-sanshin.com         |         |            |   |  |  |

### 5 補足事項・特記事項

|      |                       |      |   |      |                   |   |
|------|-----------------------|------|---|------|-------------------|---|
| 補足事項 | ※新規学卒者(既卒3年含む)の採用離職状況 |      |   |      | 求人条件にか<br>かかる特記事項 |   |
|      |                       | 採用者数 |   | 離職者数 |                   |   |
|      | 26年度                  | 2    | 人 | 1    |                   | 人 |
|      | 27年度                  | 2    | 人 | 1    |                   | 人 |
|      | 28年度                  | 3    | 人 | 2    | 人                 |   |

高松商工会議所ホームページ→高松商工会議所無料職業紹介所→最新の求人情報にて掲載

高松商工会議所無料職業紹介所